



FAMILIENTZAKO AHOLKULARITZA ETA ORIENTAZIO ZERBITZUA: ONLINE ZERBITZUA	SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y ORIENTACION A FAMILIAS: SERVICIO ONLINE
Zer da/Zertarako da • Posta elektronikoaren bidez orientabideak, aholkuak eta babesa ematea heziketa prozesuan adingabeko eta nerabeen familiei. • Famili barruan heziketa eta zaintza ona bultzatzeko asmoz.	Qué es/Para qué • Vía email, las familias con menores podrán solicitar asesoramiento y orientación como apoyo al proceso educativo que están desarrollando. • Fomentar entre las familias con menores una educación basada en el buen trato.
Nork eska dezake • Haur, nerabe eta gazteak dituzten Zumaian erroldatutako familiek. • Heziketa prozesuan, familiarteko harremanetan sortzen diren gatazka eta krisi aurrean, modu egokian bideratzeko zailtasunak dituzten Zumaian erroldatutako familiako kideek.	Quién lo puede solicitar • Familias empadronadas en Zumaia con menores, adolescentes y jóvenes. • Responsables familiares empadronados en Zumaia que en el proceso educativo tienen dificultades para encaminar de manera adecuada las situaciones de conflicto, crisis y desajustes que surgen en las relaciones intrafamiliares.
Aurkeztu beharreko agiriak 1. Ez da behar.	Documentación a aportar 1. No se precisa.
Non eskatzen da ➤ Posta elektronikoz: aholkugizarte@zumaia.eus	Dónde se solicita ➤ Por correo electrónico: aholkugizarte@zumaia.eus
Zenbat kostatzen da • Doan	Cuánto cuesta • Gratuito
Prozeduraren epea • Zenbatetsitako epea: Ez dagokio. • Legezko gehieneko epea: Ez dagokio. • Administrazioaren isiltasunaren ondorioa: Ez dagokio.	Plazo del procedimiento • Plazo estimado: No procede. • Plazo máximo legal: No procede. • Efectos del silencio administrativo: No procede.
Araudi aplikagarria • Ez dagokio.	Normativa aplicable • No procede.
Eskaera jaso ondoren jarraitu beharreko prozedura 1. Orri honen edukari buruz informatu eta Udal Gizarte Zerbitzuetako sailera bideratu.	Procedimiento a seguir después de la solicitud 1. Informar del contenido de esta hoja y remitir al departamento de Servicios Sociales Municipales.
Geroagoko izapideen laburpena 1. Posta elektronikoz aholkularitza zerbitzutik erantzungo da.	Resumen de trámites posteriores 1. Desde el servicio de orientación se responderá de inmediato por correo electrónico.
Agiri lagungarriak	Documentos auxiliares



Nork onartu behar du • Ez dagokio.	Quién lo aprueba • No procede.
Izapidetzeko ardura duen udal saila • Gizarte Zerbitzuetako Saila.	Departamento responsable de la tramitación • Departamento de Servicios Sociales.
Informazioaren balio aldia	Información válida hasta
Oharrak	Observaciones

Azken eguneraketa: 2017-09-25